

คู่มือ การใช้งาน Microsoft Teams

1. ช่องทางการใช้งาน Microsoft Team 3 ช่องทาง

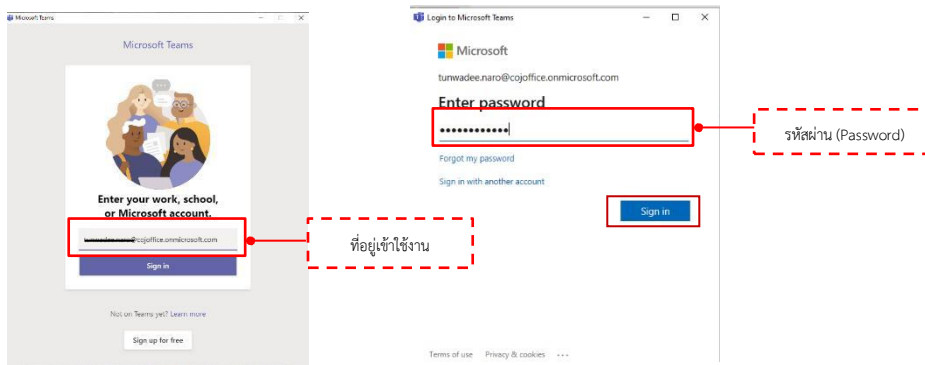
- สำหรับ PC URL : <https://teams.microsoft.com/downloads> สำหรับติดตั้ง
- สำหรับ Smart Phone (ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android) ดาวน์โหลดเพื่อติดตั้ง



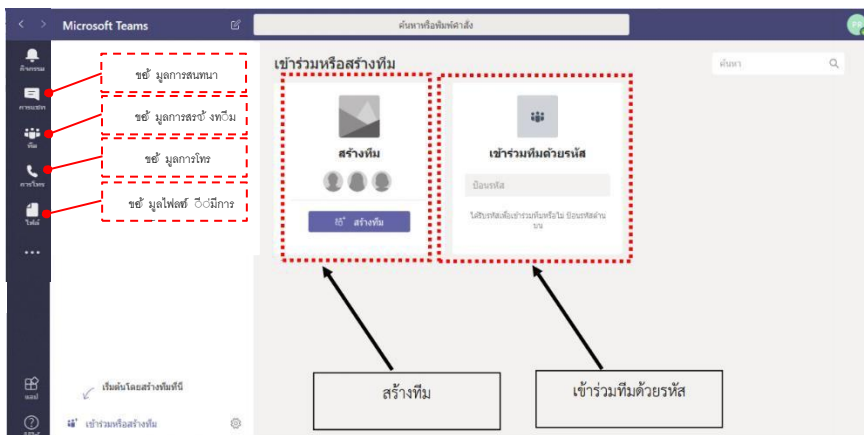
- เข้าใช้ผ่าน Web Application URL: <https://products.office.com/th-th/microsoft-teams>

2. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เข้าสู่ระบบ

- ที่อยู่การเข้าใช้งาน : พิมพ์ e-mail Address จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Sign in
- รหัสผ่าน (Password) : ใส่รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม Sign in



3. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพด้านล่าง

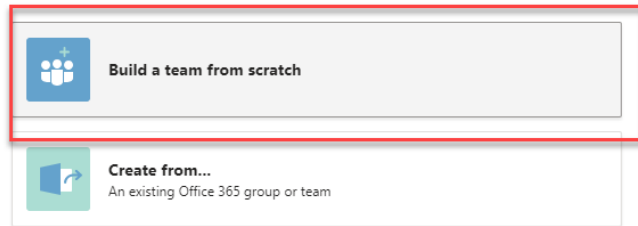


4. วิธีการสร้างห้องสำหรับจัดประชุม

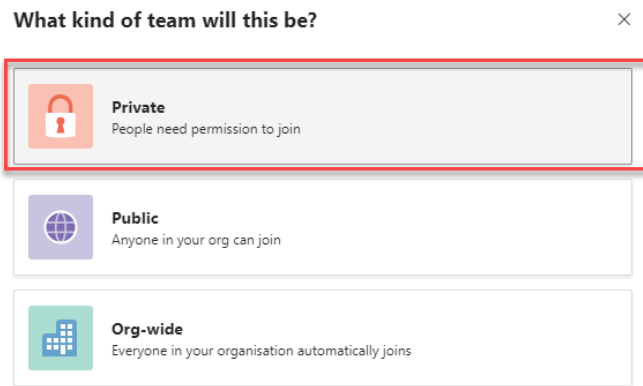
- คลิกเลือกปุ่ม **เข้าร่วมหรือสร้างทีม** เพื่อเริ่มต้นสร้างทีม
- คลิกปุ่ม **สร้างทีม** เพื่อสร้างทีม



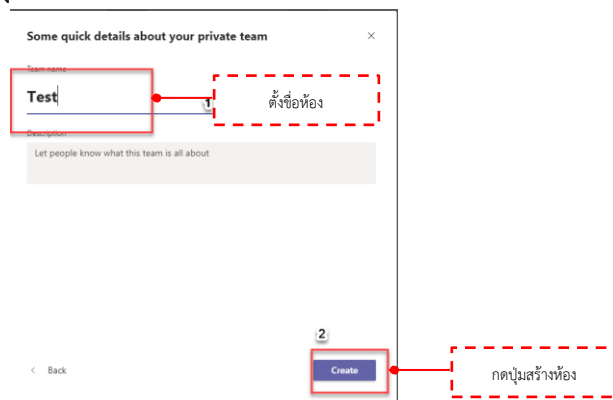
- ต้องเลือกประเภทการเข้าถึงถึง **Build a team from scratch**



- เลือกสิทธิการเข้าถึงแบบส่วนตัว (Private)



- ตั้งชื่อห้อง (ทีม) และกดปุ่มสร้างห้อง

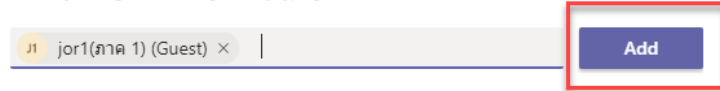


5. การจัดการคนเข้าห้องประชุม

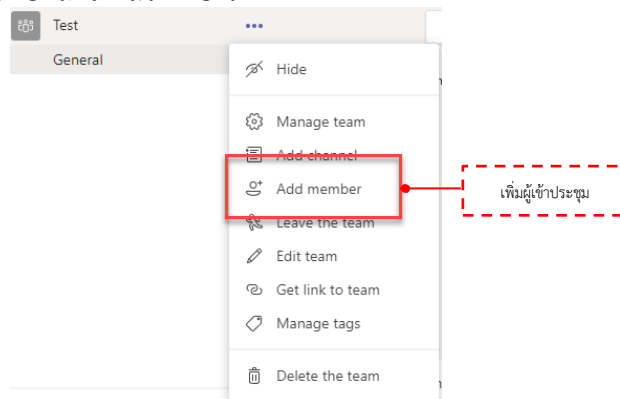
- สามารถเชิญคนมีสิทธิ์เข้าห้องได้โดยใช้อีเมลในการยืนยัน โดยแต่ละอีเมลจะมีสถานะต่างกัน เช่น member, owner, guest เป็นต้น

Add members to Test

Start typing a name, distribution list or security group to add to your team. You can also add people outside your organisation as guests by typing their email addresses.



- สามารถมาเพิ่มผู้เข้าประชุมภายหลังจากสร้างห้องได้



6. เมื่อสร้างห้องเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอตั้งรูปด้านล่าง

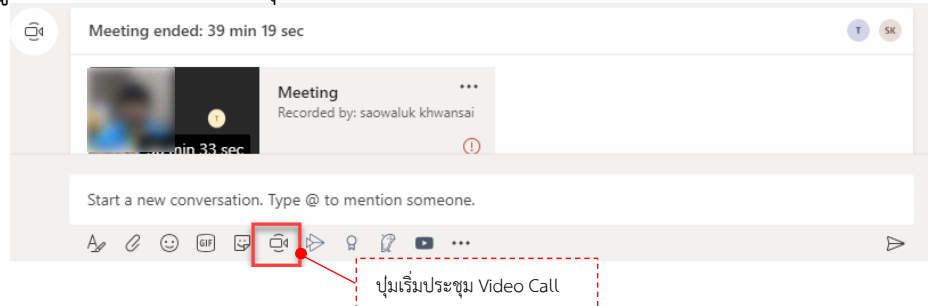


- แสดงคุณลักษณะเมนู ดังนี้
- ปุ่มจัดรูปแบบข้อความให้อยู่ในลักษณะที่ต้องการได้
- สำหรับแนบไฟล์ที่ต้องการ
- สำหรับส่ง emoticon และ Stricker เพื่อแสดงความรู้สึก
- สำหรับเริ่มประชุมแบบ Video Call

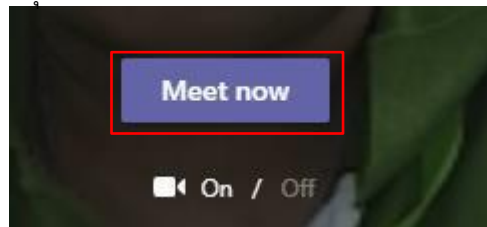
- สำหรับแชร์วิดีโอ Microsoft Stream ส่งคำกล่าวขอบคุณหรือคำ
- ชมเซย์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมหรือร่วมทีม ปุ่มส่งข้อความ
- >

7. ประชุมโดยใช้ Video Call

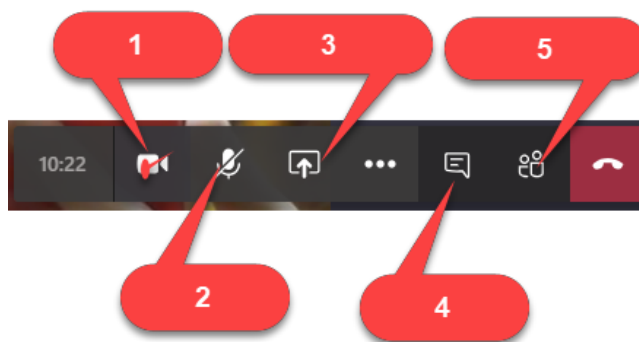
- เลือกเมนู เพื่อจะเริ่มการประชุม



- เลือก meet now เพื่อเริ่มประชุม

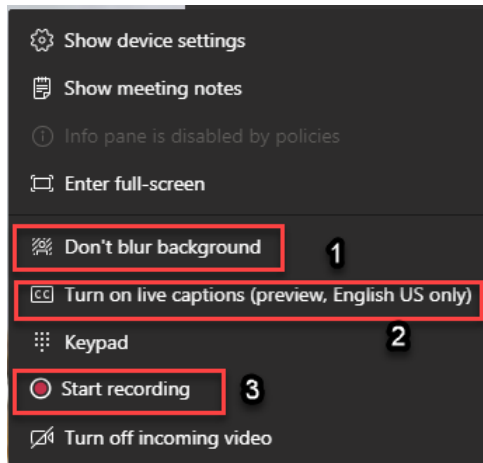


- ในหน้าต่างของการประชุม จะมีตัวเลือกต่างๆ ดังนี้



1. เปิด / ปิดกล้องได้
2. เปิด / ปิดไมค์
3. **Share** : สามารถแชร์หน้าจอ desktop ของเราให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูได้ อีกทั้งยังสามารถแชร์ไฟล์ที่เก็บไว้ในโปรแกรม MS Teams One drive และ เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
4. **Show Conversation** : ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถ Chat ได้ระหว่างการประชุม
5. **Show Participants** : ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูได้ว่ามีสมาชิกคนใดเข้าร่วมประชุมอยู่ อีกทั้งยังสามารถเชิญผู้อื่นเข้าร่วมประชุมจากหน้านี้ด้วย

- สำหรับ  ตัวเลือกเพิ่มเติม



1. Don't blur background : สามารถเบลอเบื้องหลังสำหรับการประชุม
2. Turn on live caption : แสดงคำบรรยายได้
3. **Start recording**: บันทึกการประชุมในรูปแบบวิดีโอ เพื่อรับชมย้อนหลังสำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ไฟล์การประชุมที่บันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏที่หน้าแชท โดยสามารถเปิดดูบนเว็บผ่าน Microsoft Stream ได้

การใช้โปรแกรม Microsoft Teams ภาพรวม

Microsoft Teams



คู่มือสำหรับผู้เริ่มต้น

ทำความเข้าใจกับ Microsoft Teams ง่ายๆ ด้วยคู่มือพิเศษเล่มนี้

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with several callout boxes providing instructions:

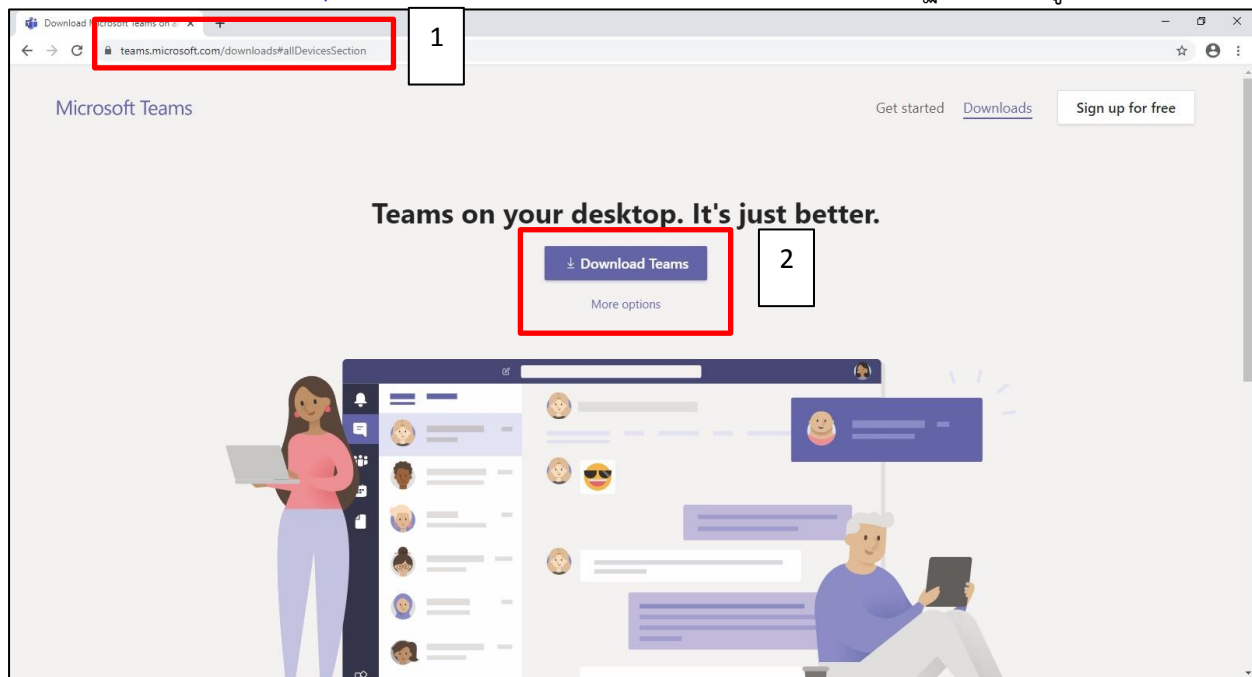
- ควบคุมการสื่อสารทั้งหมดได้จากปุ่มเหล่านี้**: สลับไปมาระหว่างแชท กิจกรรมต่างๆ ของทีม เข้าร่วมประชุม ดูตารางนัดหมายหรือไฟล์งานได้จากที่นี่
- ดู และจัดการทีม**: คลิกเพื่อดูรายชื่อทีมต่างๆ ที่คุณ เป็นสมาชิก คลิกที่ทีมแล้วลากขึ้นลงเพื่อจัดลำดับความสำคัญได้
- ค้นหาแอปที่ติดตั้งไว้แล้ว**: เปิดแอปที่ติดตั้งไว้แล้ว หรือจะจัดการแอปที่มีได้จากที่นี่
- เพิ่มแอปอื่นๆ**: ค้นหา และติดตั้งแอปที่คุณชื่นชอบได้จากปุ่มนี้ สามารถเปิดจากใน Teams ได้เลยโดยไม่ต้องสลับแอปไปมา
- ไม่ว่าทีมไหนทีม Channel ของตัวเองก็ได้**: คลิกที่ชื่อเพื่อดูไฟล์ บทสนทนา หรือเข้าไปดูโครงการต่างๆ ที่กำลังทำอยู่ได้
- เริ่มต้นแชทใหม่**: เปิดหน้าต่างเพื่อแชทกับเพื่อนแบบตัวต่อตัว หรือจะคุยแบบกลุ่มเล็กๆ ก็ได้
- เพิ่มแท็บ**: นำเอาแอป หน้าเว็บ หรือบริการ ที่ใช้บ่อยๆ มาใส่ไว้ที่แท็บด้านบน เพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายๆ
- ใช้ command box**: พิมพ์ค้นหาประวัติการแชท ไฟล์ เพื่อร่วมงาน หรือเปิดแอปพลิเคชันจากช่องนี้ได้เลย
- จัดการโปรไฟล์ของเรา**: ตั้งค่าต่างๆ ของ Teams เปลี่ยนรูป Profile ของคุณ หรืองานนี้ให้แอปเวอร์ชันสำหรับมือถือได้อีก
- จัดการทีม**: จะเพิ่มสมาชิก หรือปิดออก สร้าง channel ที่คลิกได้ทันที
- ไฟล์ที่ถูกแชร์**: ทุกคนในกลุ่มจะเห็นไฟล์ที่ถูกแชร์ได้ตรงนี้ จะแก้ไข หรือทำงานด้วยกันที่คลิกได้เลย
- ตอบกลับ**: พิมพ์ข้อความเพื่อโต้ตอบได้อย่างตรงประเด็น ไม่สับสน
- เขียนข้อความ**: พิมพ์ข้อความ หรืออีโมจิ ส่งภาพ GIF แปะสติ๊กเกอร์ หรือจะส่งงานให้เพื่อนก็จากไฟล์มาใส่ในนี้ได้เลย

คู่มือการติดตั้ง Application Microsoft Team

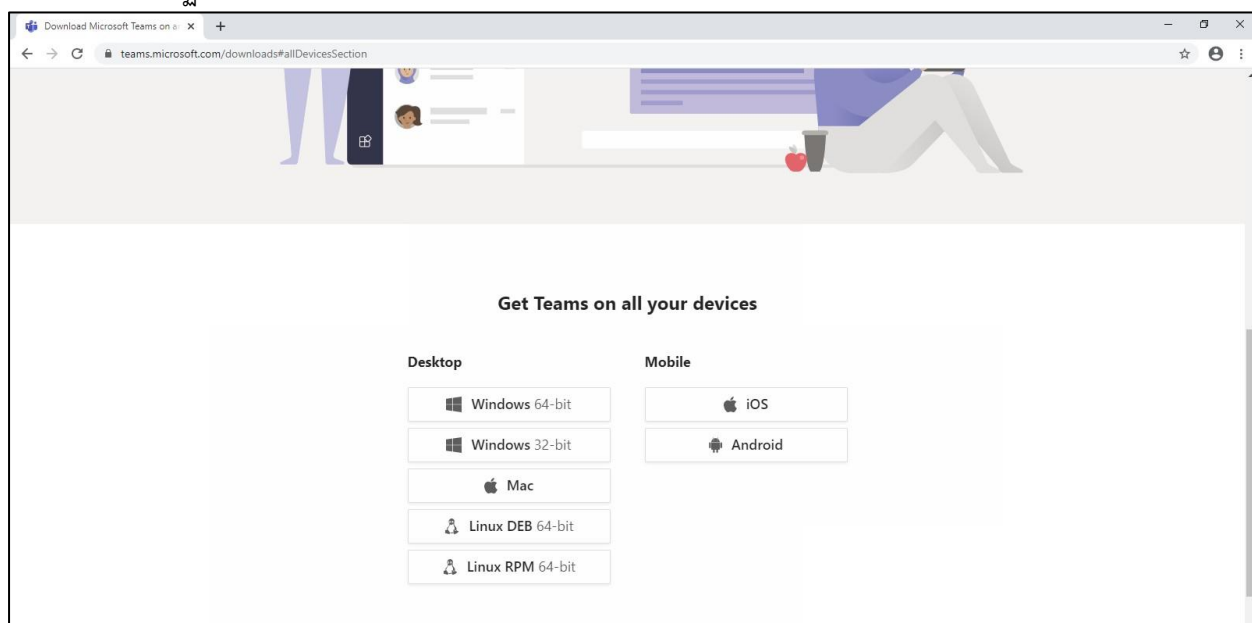
ลำดับที่	รายละเอียด	หน้า
1	การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / Notebook ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows	2
2	การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอุปกรณ์ Smart Device Apple IOS (IPAD / iPhone)	6
3	การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอุปกรณ์ Smart Device Android	19

การติดตั้ง Microsoft Teams สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / Notebook ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows

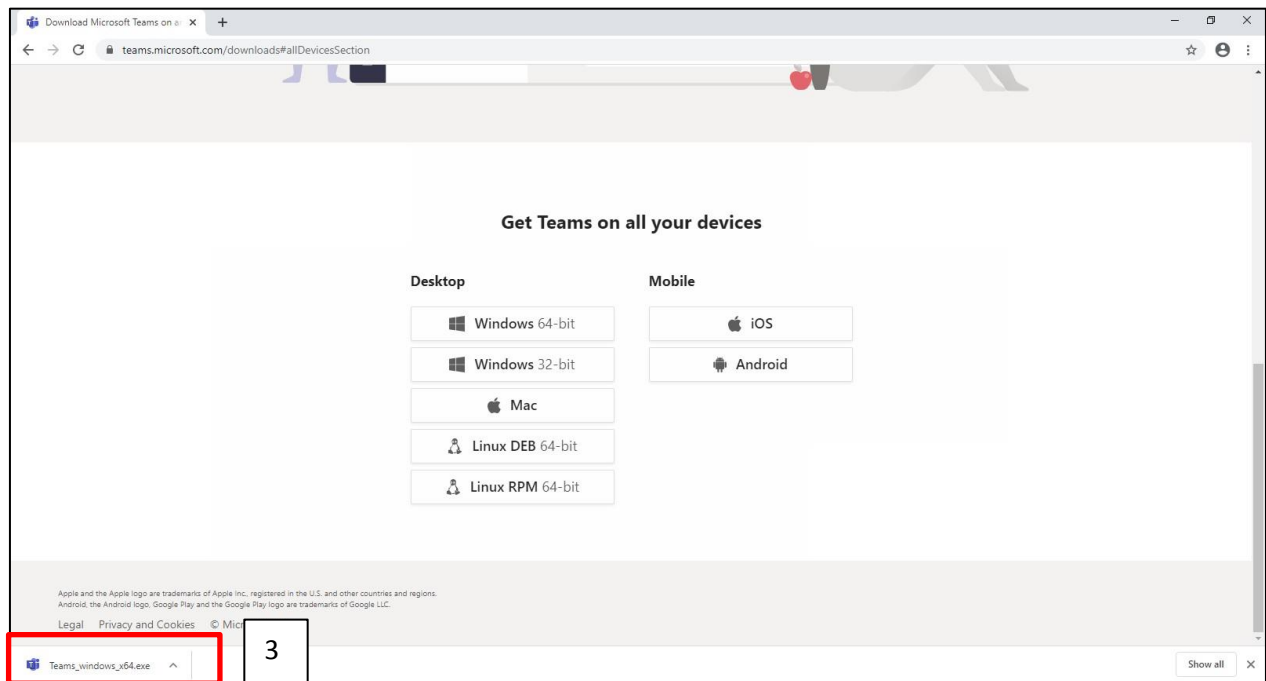
ขั้นตอนที่ 1 เปิด URL <https://teams.microsoft.com/downloads> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม [Download Teams](#) เพื่อ Download ไฟล์สำหรับติดตั้ง หรือ คลิกเลือก [More options](#) เพื่อเลือกระบบปฏิบัติการที่ตรงกับการใช้งาน

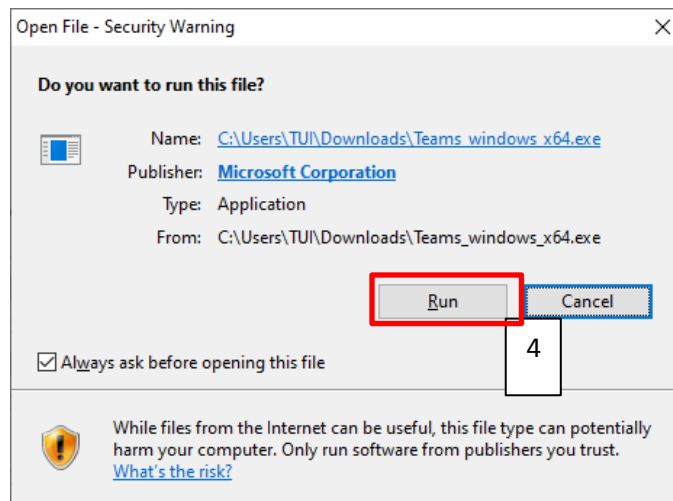


ขั้นตอนที่ 3 เมื่อ Download เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams

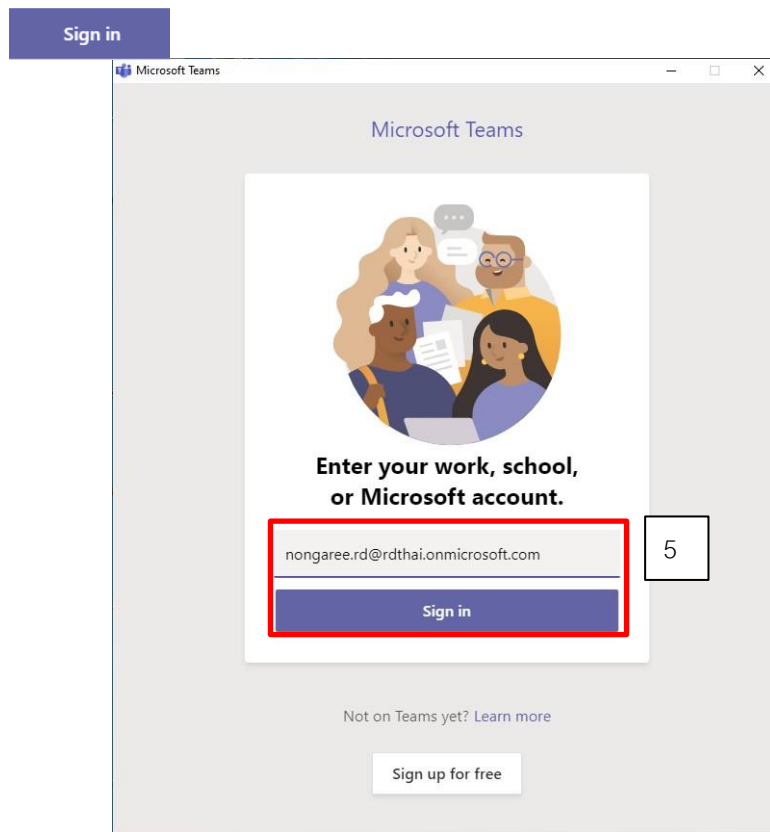


ขั้นตอนที่ 4 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams จะแสดงหน้าจอดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม

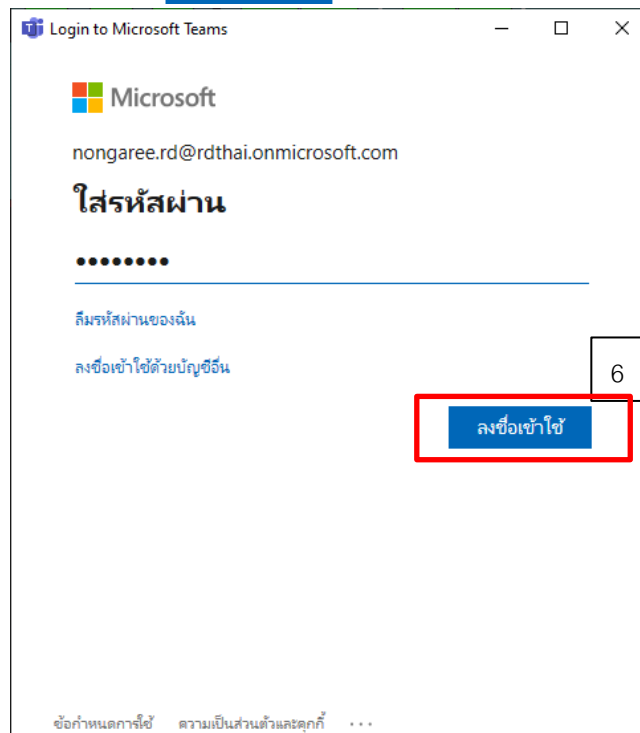
Run



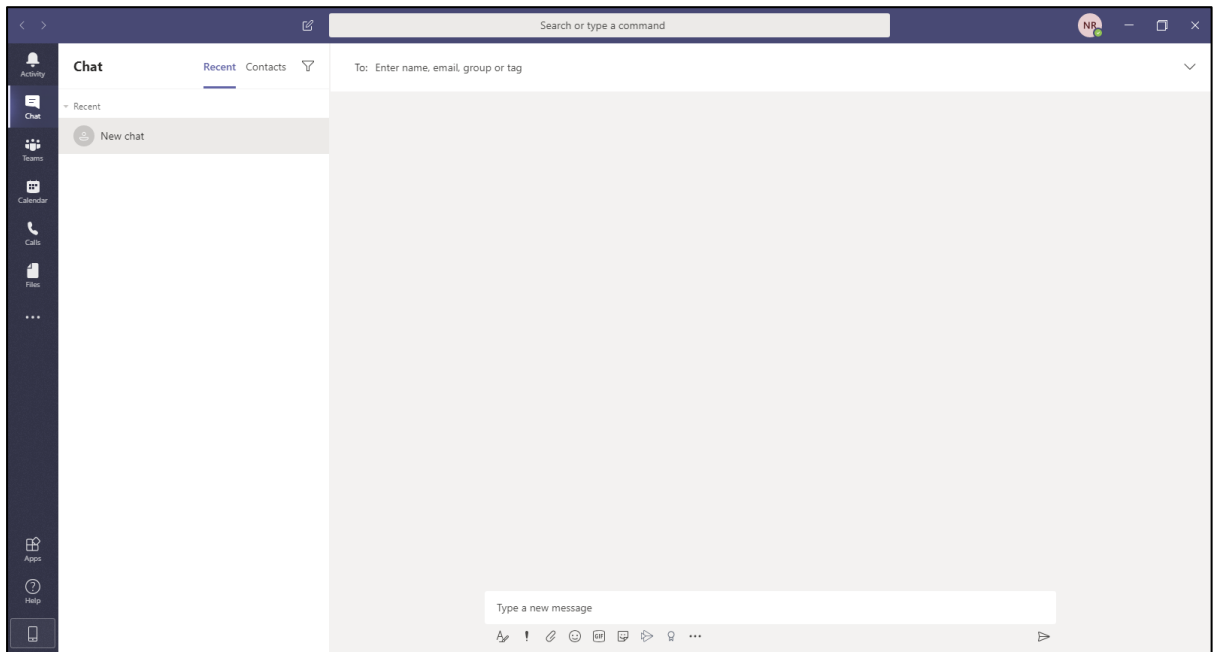
ขั้นตอนที่ 5 เมื่อคลิกที่ปุ่ม Run จะแสดงหน้าจอให้ใส่ Account พิมพ์ e-mail Address จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม



ขั้นตอนที่ 6 ใส่รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม **ลงชื่อเข้าใช้**

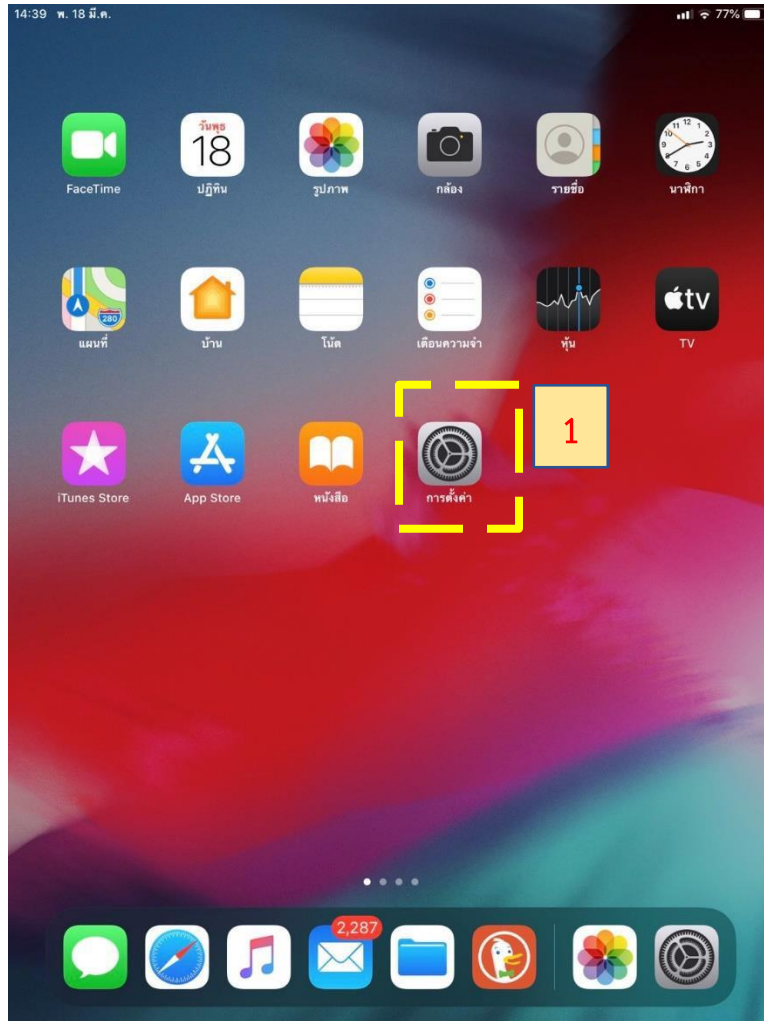


ขั้นตอนที่ 7 หน้าจอโปรแกรม Microsoft Teams จะแสดง ดังรูป

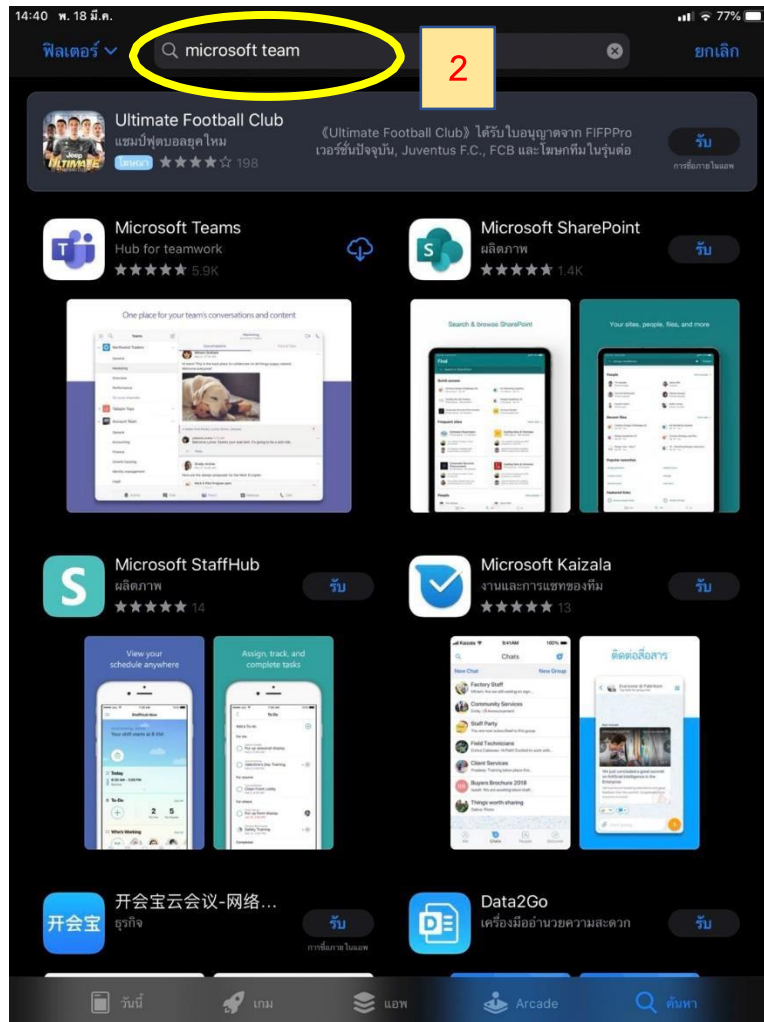


คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับ Smart Phone
กรณีเป็นระบบปฏิบัติการ Apple iOS เช่น iPad, iPhone เป็นต้น

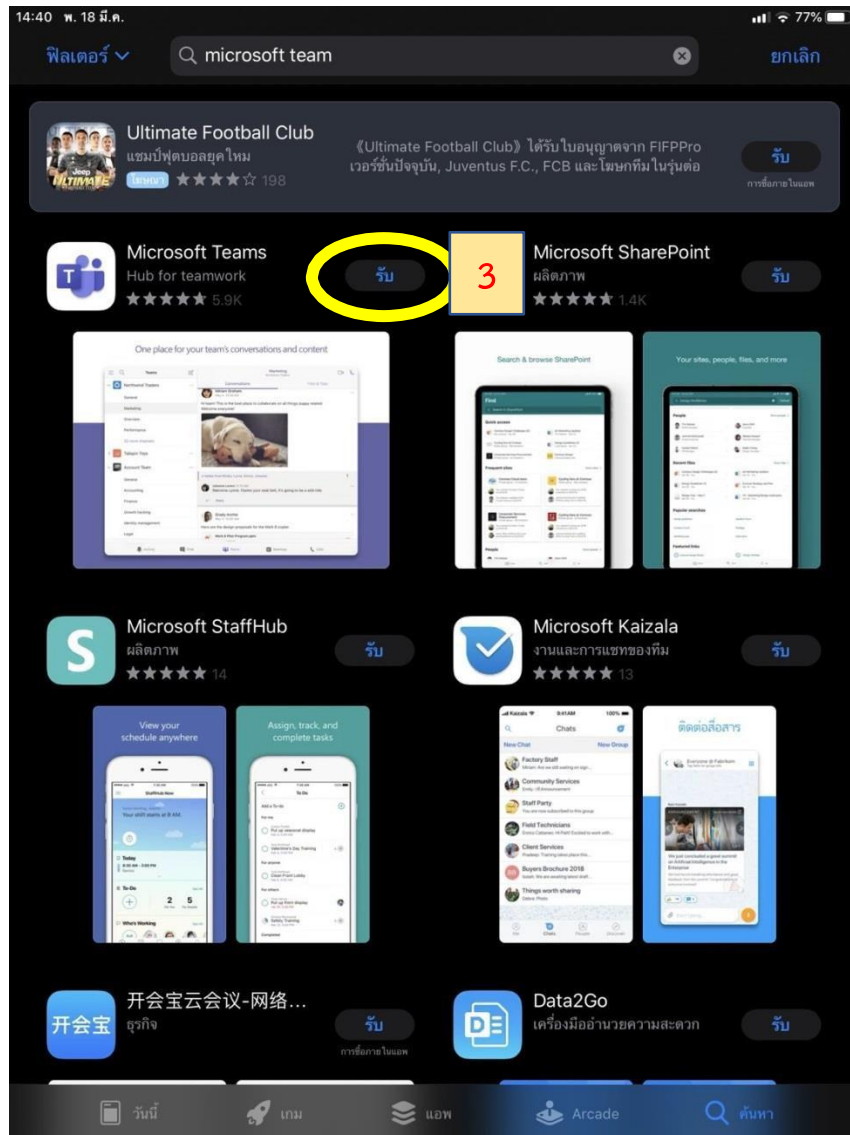
ขั้นตอนที่ 1 กดที่ Icon App Store  เพื่อเริ่มต้น Download โปรแกรม Microsoft Teams



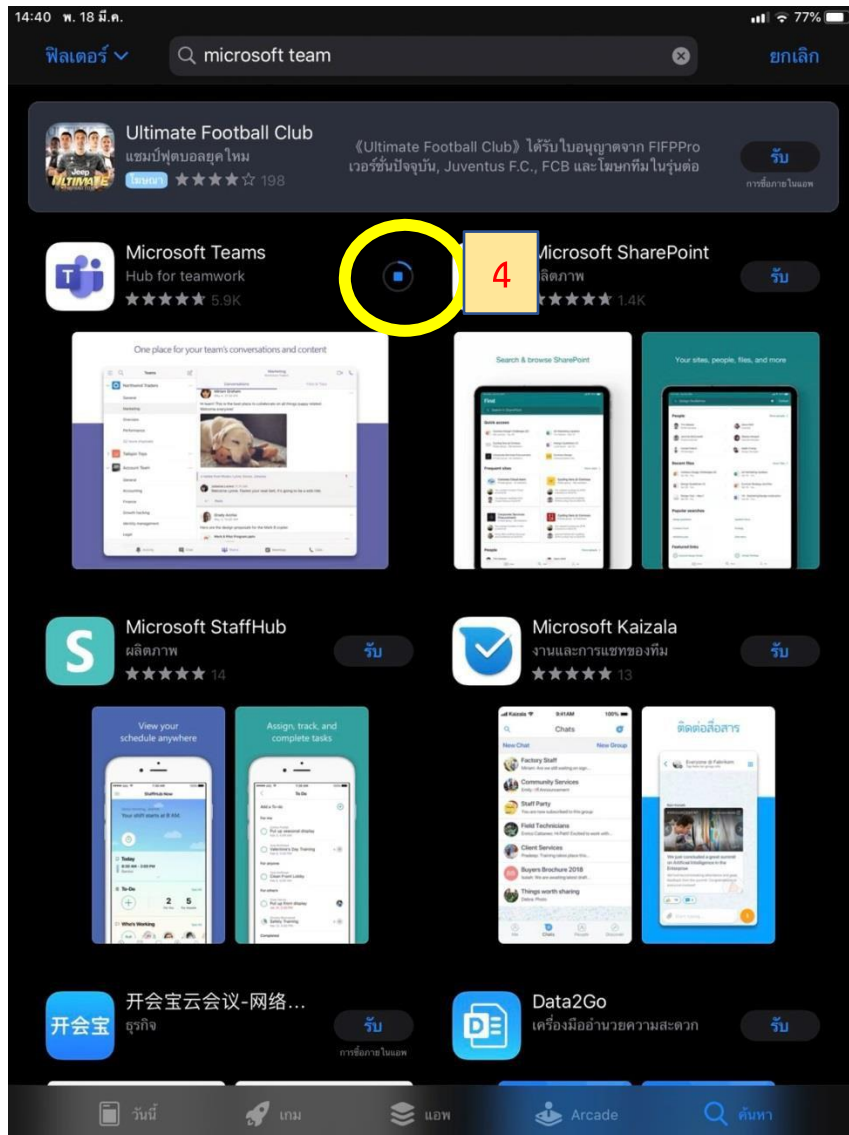
ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์คำ “Microsoft Team” ในช่องค้นหา



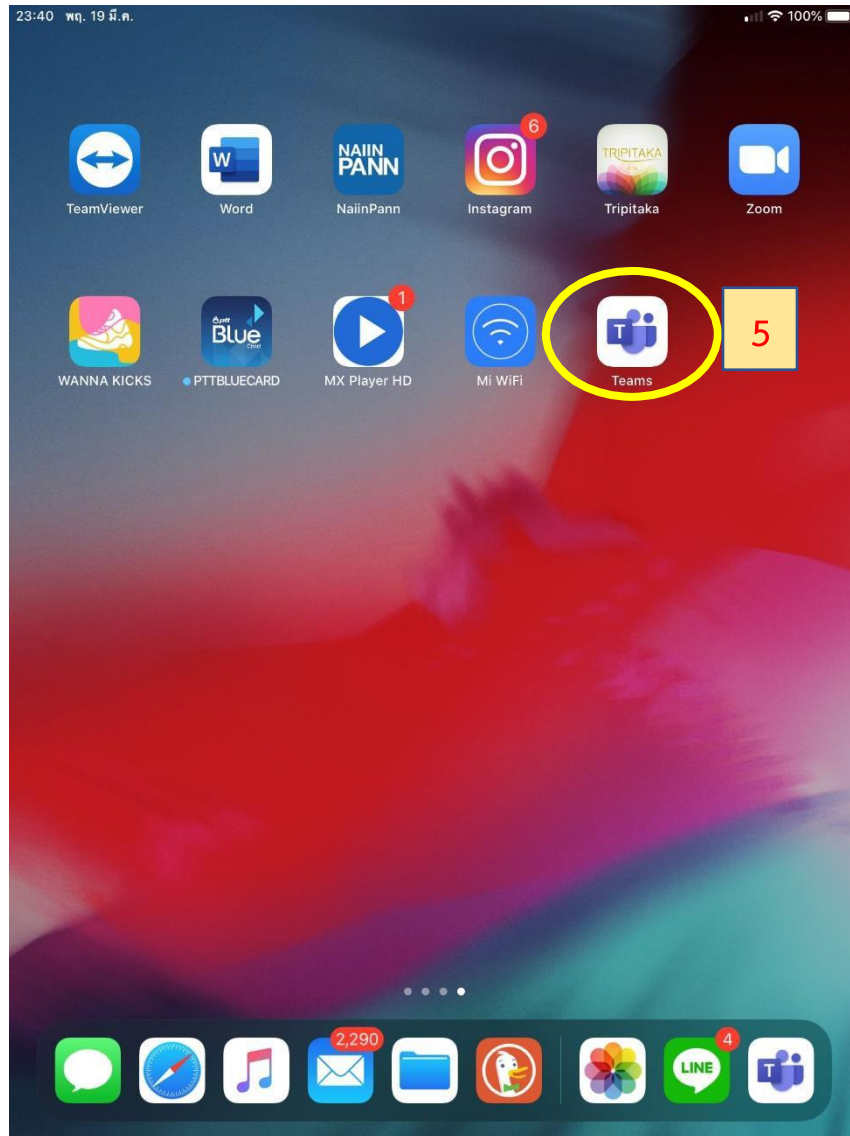
ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่ปุ่ม “รับ” เพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม โดยระบบจะถามว่าต้องการ Install หรือไม่ ให้กดปุ่ม Install กรณีระบบถาม Password ในการติดตั้ง ให้ท่านใส่ Password ของ Apple ID ของท่านเพื่อทำการติดตั้ง



ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะเริ่มติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้วจะแสดง Icon Microsoft Teams บนหน้าจอ คลิกที่ Icon ดังกล่าว เพื่อเริ่มต้นตั้งค่า



ขั้นตอนที่ 6

เมื่อเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ครั้งแรก ระบบจะให้ลงชื่อเข้าใช้งาน โดยคลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้”

◀ App Store 14:41 พ. 18 มี.ค.

77%

Microsoft Teams



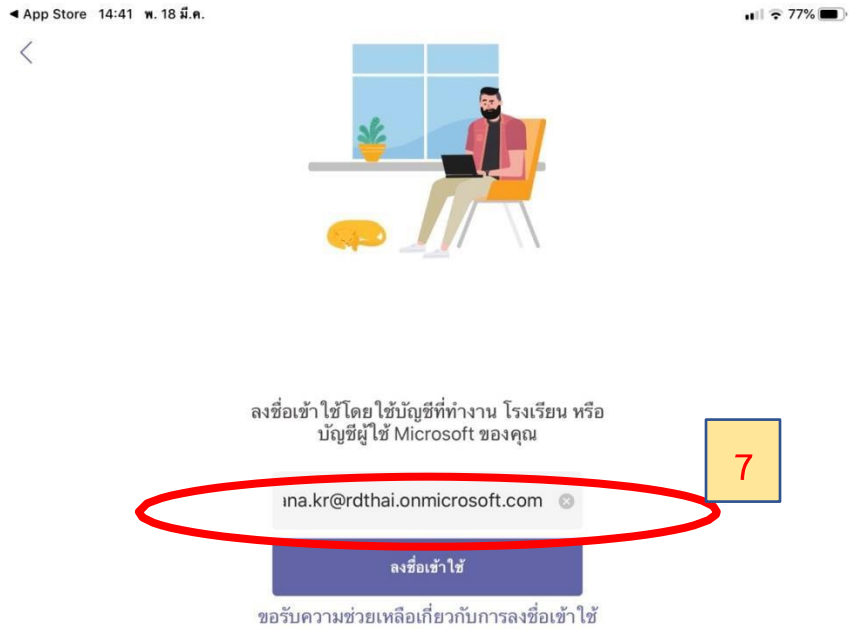
ยินดีต้อนรับสู่ Microsoft Teams!
สถานที่ที่ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้
อย่างมีความสุขมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อเข้าใช้

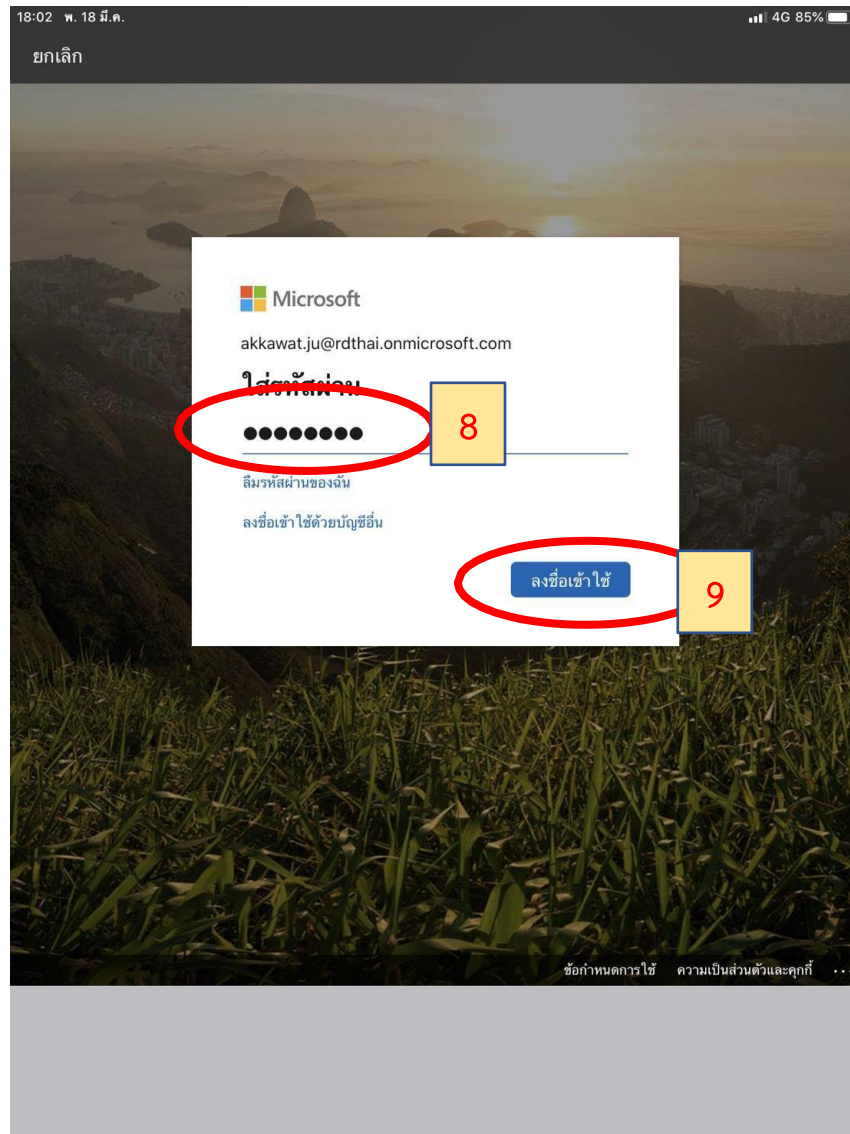
ลงทะเบียนใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

6

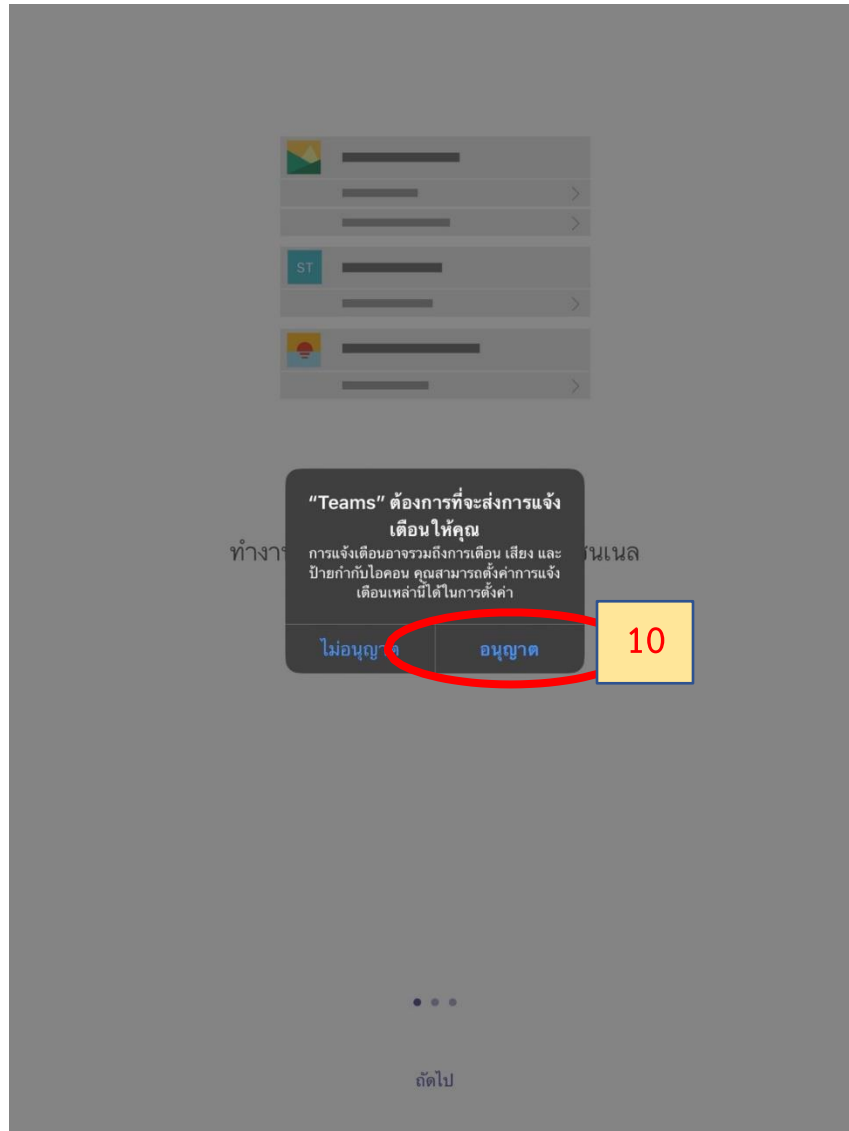
ขั้นตอนที่ 7 กรอก e-Mail Address ของท่าน



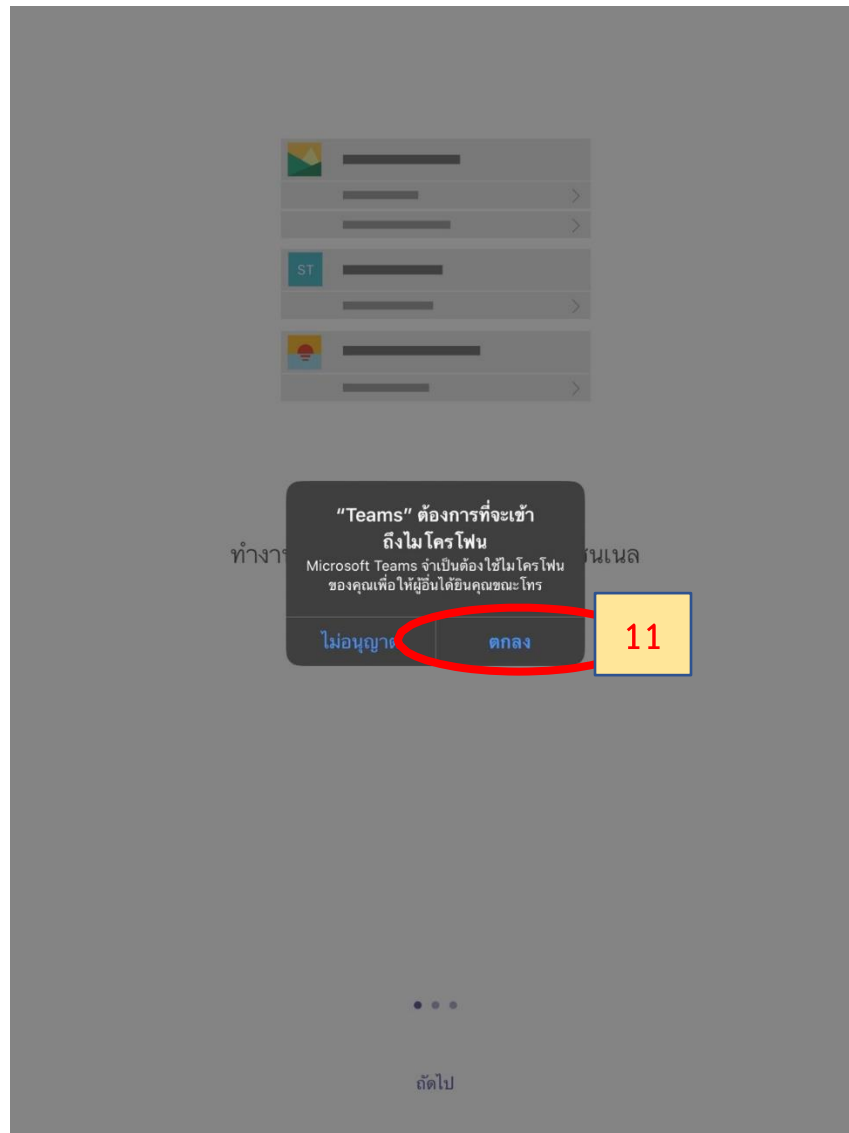
ขั้นตอนที่ 8 ในช่องใส่รหัสผ่าน ให้ท่านกรอกรหัสผ่านของท่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”



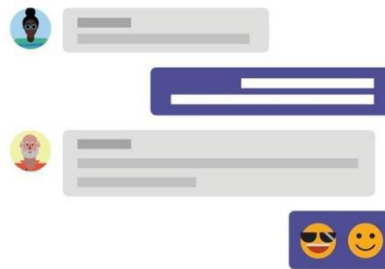
ขั้นตอนที่ 9 ระบบจะขออนุญาตให้แจ้งเตือน ในกรณีมีคนส่งข้อความ โทรหา หรือมีกิจกรรมใหม่ เพื่อระบบ จะได้สามารถแจ้งเตือนบนหน้าจอ ให้คลิกที่ “อนุญาต” เพื่อรับการแจ้งเตือน



ขั้นตอนที่ 10 ระบบจะขออนุญาตในการเข้าถึงและใช้งานไมโครโฟนบนเครื่องท่าน เพื่อให้สามารถพูดคุยกับคู่สนทนาอื่นที่โทรหาได้ โดยคลิกที่ “ตกลง”



ขั้นตอนที่ 11 ระบบจะนำเสนอความสามารถของระบบให้ท่านคลิกที่ “ถัดไป”



แชทกับผู้ร่วมงานของคุณแบบหนึ่ง-ต่อ-หนึ่งหรือ ในการแชทกลุ่ม

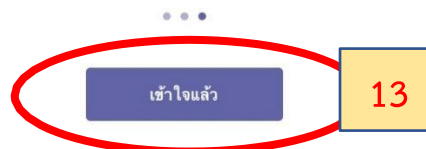


ขั้นตอนที่ 12

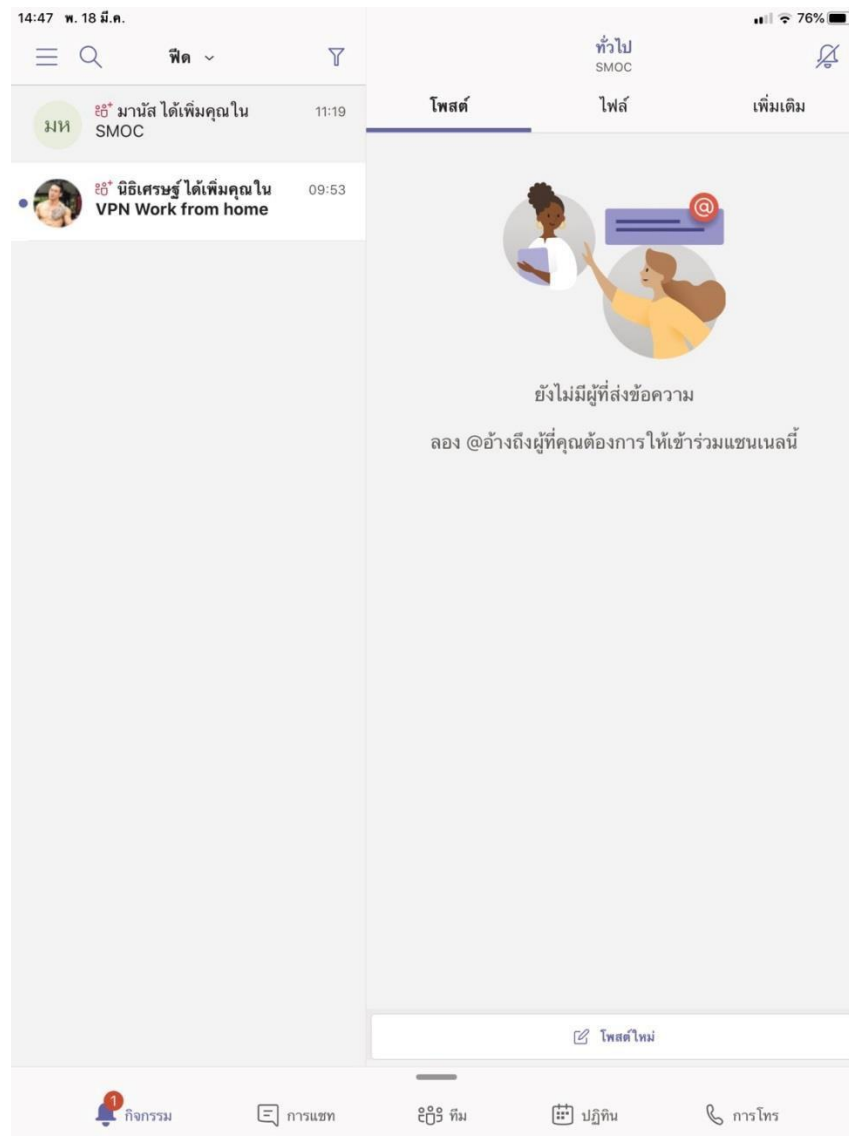
ระบบจะนำเสนอความสามารถของระบบให้ท่านคลิกที่ “ฉันเข้าใจแล้ว”



มีการประชุม การโทรด้วยเสียง การสนทนาทางวิดีโอ และการแชร์หน้าจอ

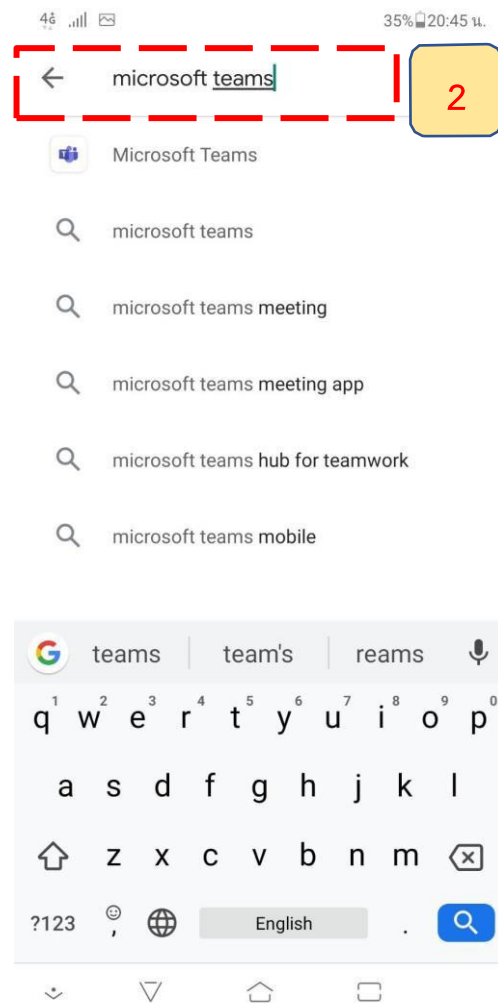
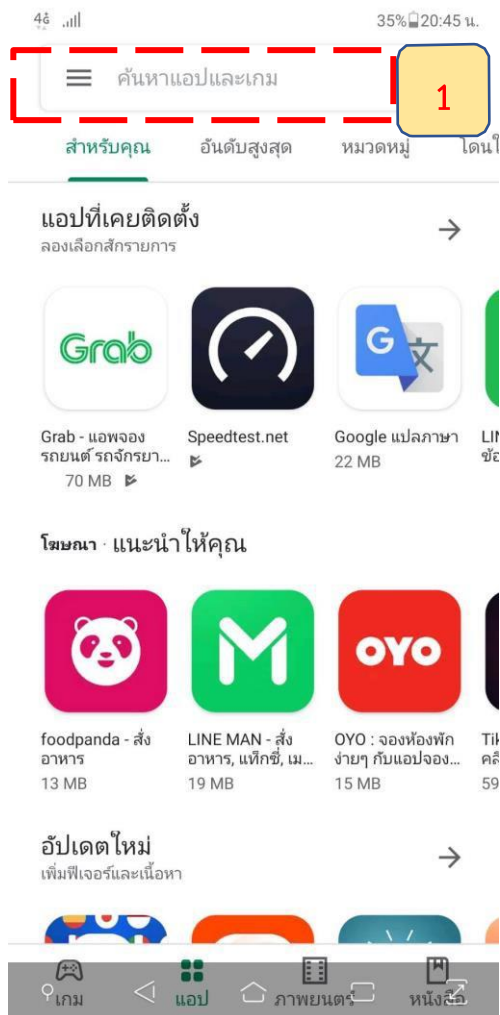


ขั้นตอนที่ 13 ระบบจะแสดงหน้าจอโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อเริ่มใช้งาน โดยท่านสามารถติดต่อคู่สนทนาอื่นๆ ได้ ทั้ง การโทรด้วยเสียง การโทรแบบเห็นหน้า และการประชุมร่วมกันหลาย ๆ คน

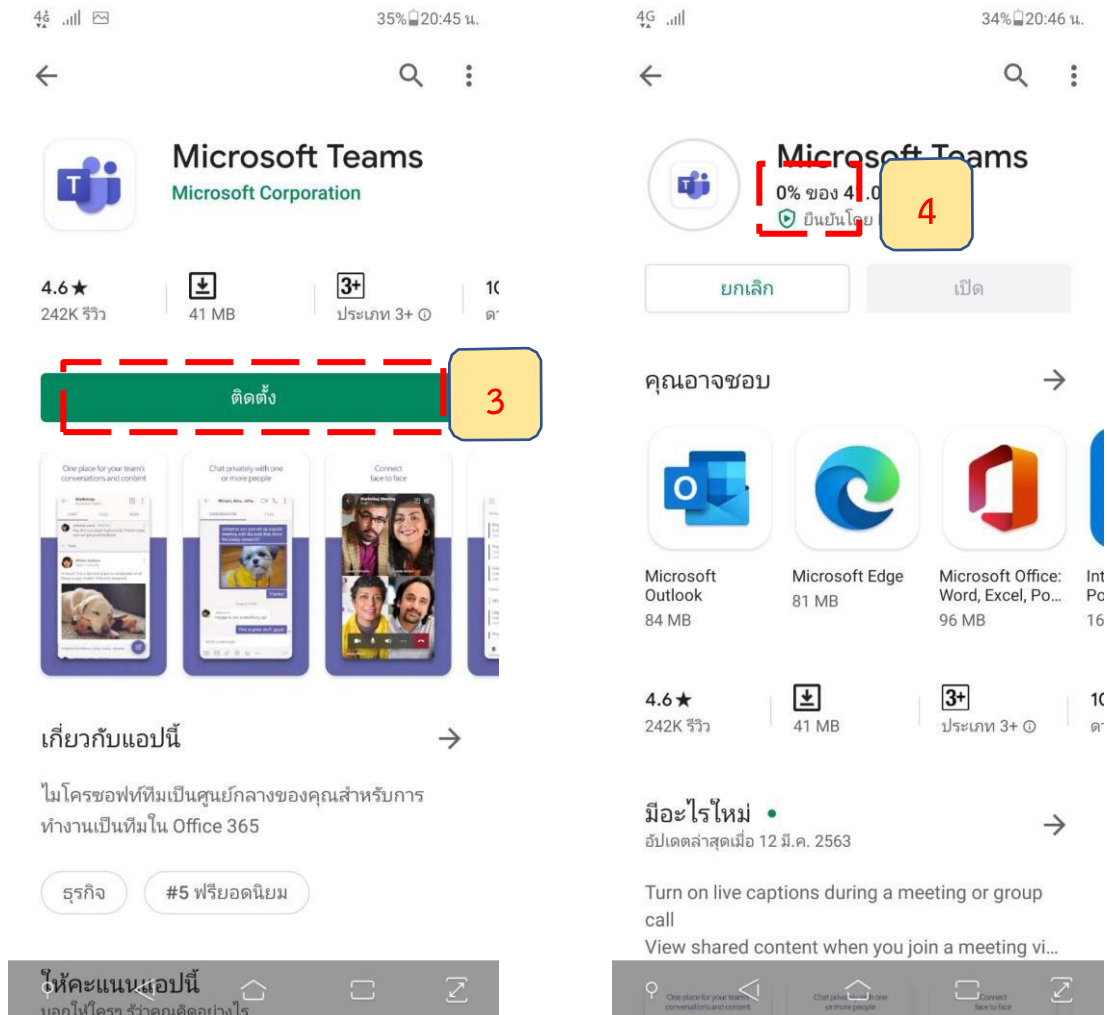


คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับ Smart Phone กรณีเป็นระบบปฏิบัติการ Android เช่น Samsung, Huawei เป็นต้น

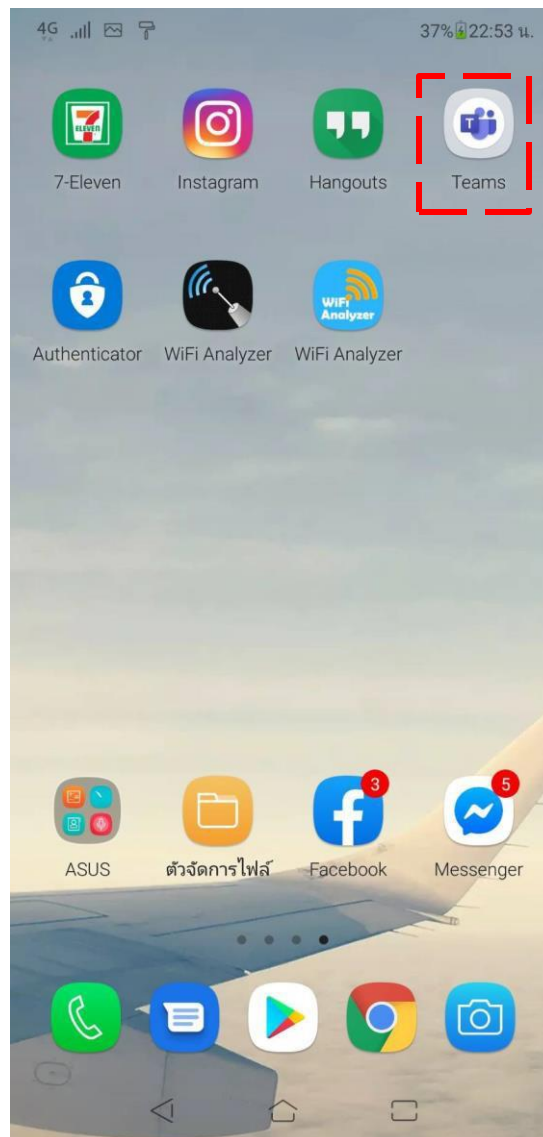
ขั้นตอนที่ 1 คลิกที่ icon google play store แล้วพิมพ์ค้นหา Google Authenticator ที่ด้านบน



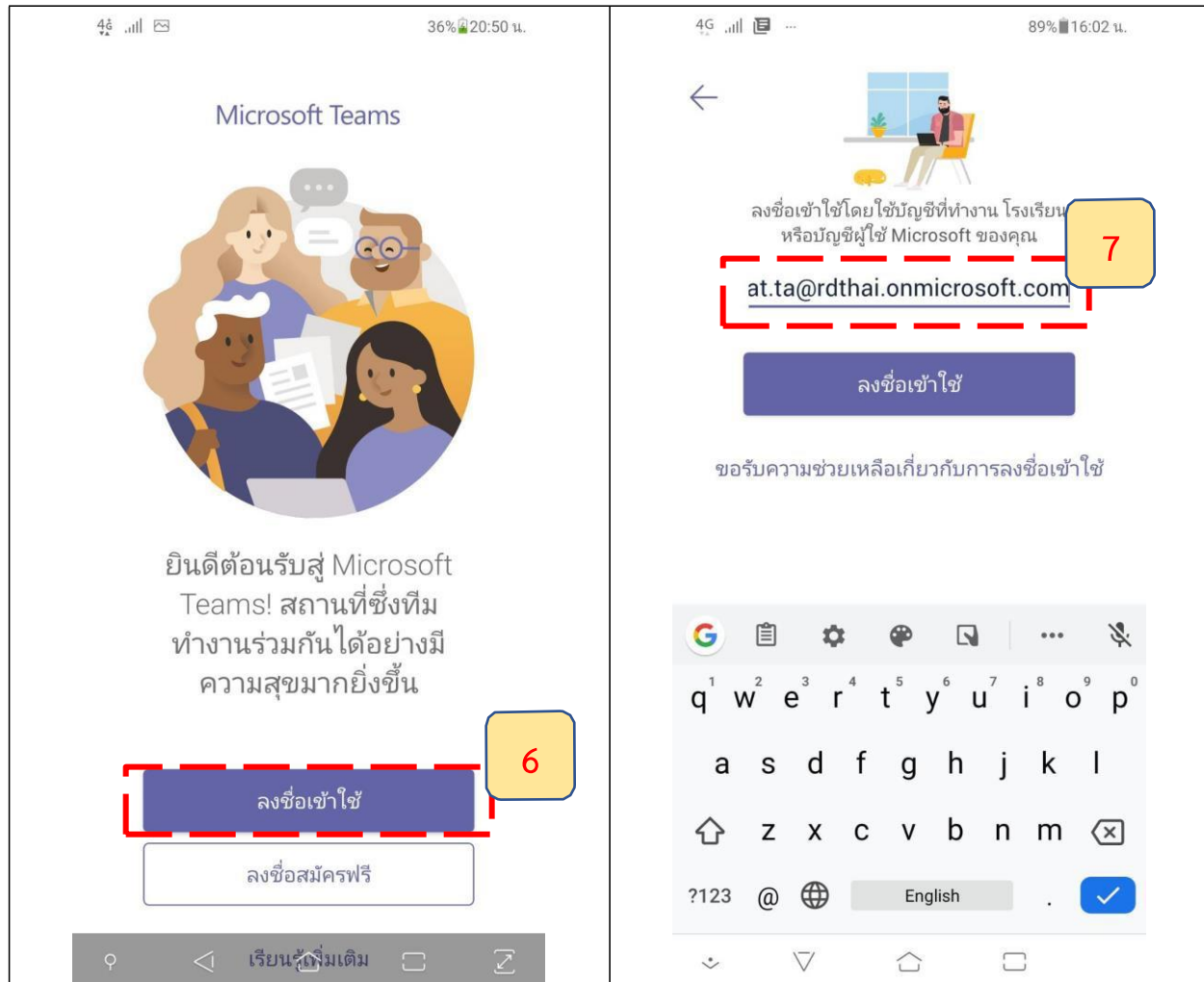
ขั้นตอนที่ 2 คลิกติดตั้งและรอระบบดำเนินการติดตั้งจนแล้วเสร็จ (100%)



ขั้นตอนที่ 3 เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ ICON Teams บนหน้าจอ



ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ในครั้งแรก ระบบจะให้ท่านลงชื่อเข้าใช้งาน โดยคลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้” จากนั้นให้กรอก e-Mail Address ของท่าน



ขั้นตอนที่ 5 ในช่องใส่รหัสผ่าน ให้ท่านกรอกรหัสผ่านของท่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”

4G . . . 37% 20:52 น.

Microsoft

Sign in to your Microsoft Corporate account

jaidee.de@rdthai.microsoft.com 8

.....

ให้ฉันอยู่ในระบบตลอดเวลา

ลงชื่อเข้าใช้ 9

You may receive a phone call or app notification or OTP code to complete sign in. Locate your phone before clicking Sign in.

© 2020 Microsoft Help & Support

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

q w e r t y u i o p

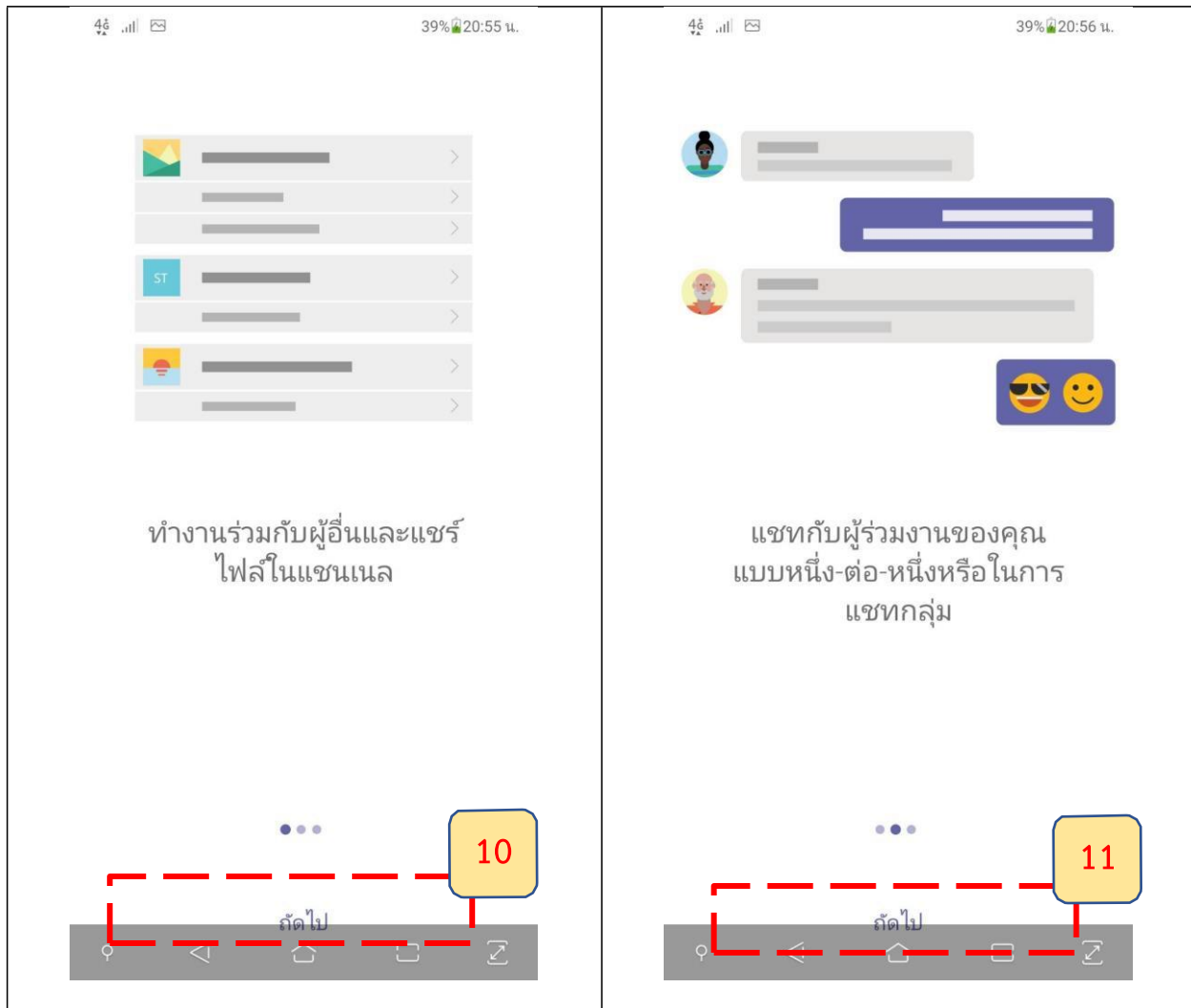
a s d f g h j k l

⏪ z x c v b n m ⏩

?123 , 🌐 English . →

⏴ ⏵ ⏪ ⏩

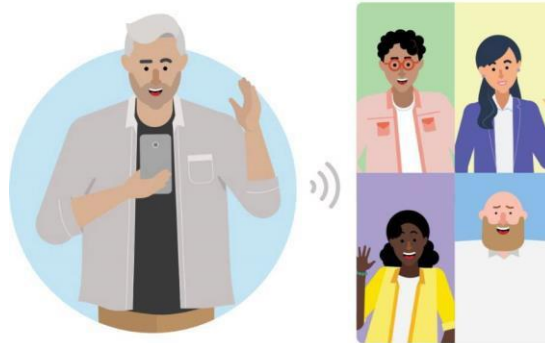
ขั้นตอนที่ 6 จากนั้นระบบจะนำเสนอการทำงานเบื้องต้นให้ท่านคลิก “ถัดไป”



ขั้นตอนที่ 7 จากนั้นให้คลิก “เข้าใจแล้ว” เพื่อเริ่มต้นใช้งาน

4G LTE

39% 20:56 น.



มีการประชุม การโทรด้วย
เสียง การสนทนาทางวิดีโอ
และการแชร์หน้าจอ

